	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о режиме учебных занятий по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№_
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1
			стр. 1 из 6


Рассмотрено на заседании
 педагогического совета
 Протокол № 1.
 от «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ МО «УОР №4»
 Т.Г.Подорожная

 _____ 2024 г.



**Положение о режиме занятий по программам среднего
 профессионального образования**
 в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
 учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского
 резерва №4»

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о режиме учебных занятий по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№_
			От_
Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 2 из 6


1. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» (далее – Учреждение) регламентирует организацию учебного и воспитательного процесса, равномерную и систематическую работу обучающихся в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных законом требований по обучению и воспитанию обучающихся, охраны их прав и законных интересов с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья (в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 27.07. 2013г. №94/2013-03 «Об образовании»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (далее – ФГОС СПО);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Учреждения;
- Действующими учебными планами;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

-

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о режиме учебных занятий по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№_
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1
			стр. 3 из 6

1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения учебным планом и графиками образовательного процесса.

2. Режим занятий по программам среднего профессионального образования

2.1. Учебный год для обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по очной форме получения образования начинается в Техникуме сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.2. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.


2.3. Объем образовательной программы СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

2.4. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным графиком воспитательной работы.

2.5. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительность 45 минут с группировкой парами. Учебные занятия начинаются в 11 ч.30 мин. и завершаются не позднее 16ч.40 мин. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 20 минут.

2.6. Максимальный объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

2.7. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о режиме учебных занятий по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№_
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1
			стр. 4 из 6

руководителя Учреждения в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

2.8. В расписании указываются название предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.9. Расписание составляется методистом, согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем Учреждения. Расписание вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за две недели до начала учебных занятий.

2.10. Учебная и производственная практики могут осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.11. Помимо расписания, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.


2.12. На каждую промежуточную и итоговую аттестацию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное руководителем расписание дифференцированных зачетов и экзаменов, консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При составлении расписания аттестации учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.13. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

2.14. Экзамены для студентов заочной формы обучения проводятся в период лабораторно-экзаменационной сессии. Для проведения экзамена по дисциплине, профессиональному модулю выделяется 1 день.

2.15. Расписание ликвидации академических задолженностей составляется с указанием дисциплины, точного времени, места повторного проведения зачетов и экзаменов (аудитории), ФИО преподавателя,

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о режиме учебных занятий по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№_
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1
			стр. 5 из 6

подписывается руководителем Учреждения, и размещаются не позднее, чем за 1 неделю до их начала на информационном стенде.

Не допускается проведение ликвидации академических задолженностей

- в период каникул;
- вне утвержденного расписания.

2.16. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся на другие дни.

2.17. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют только методист и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.


3.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся методистом по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Расписание хранится у методиста в течение одного года.

3.5. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе переносить время и место учебных занятий.

3.6. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут: методист, преподаватель и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст.142 ТК РФ).

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о режиме учебных занятий по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№_
			От_
Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 6 из 6

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению и принятию на заседании Педагогического совета Учреждения.

4.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.